**ZÁPIS**

**Z porady na projekt „Centrum dialogu - záchrana a rehabilitace Arnoldovy vily“ konané dne 16. 11. 2021**

Přítomni: xxx

Omluveni: zástupci firmy A99, xxx

1. **Zhotovitel projektu AV**

Dne 16. 11. 2021 proběhlo na MmB slavností podepsání smlouvy xxx za účasti paní primátorky JUDr. Markéty Vaňkové a pana náměstka xxx.

1. **Zřízení zázemí na AV**

Zřízení pracovního zázemí pro účely zaměstnanců MuMB na stavbě (kontejner). Domluvit připojení na internet, topení aj. – zkusit domluvit zda zafinancuje UNISTAV.

ZO: xxx

1. **Webové stránky AV – mediální výstupy**

* Je potřeba pravidelně aktualizovat web fotodokumentací - například z výsledků kontrolních dnů
* Možné zpracování časosběrného filmu ze stavby – další materiál pro expozici na AV (časosběrnou kameru by mohl umístit UNISTAV)
* Doplnit na webové stránky informace o projektu („PR popis“)
* Na disku Share jsou uloženy všechny mediální výstupy
* Doplnění na web AV záložku s názvem Cecilie Hože a její příběh v rámci přestavby vily, popřípadě doplnění o dalších pět majitelů – doplnění o archivní průzkum

ZO: xxx

1. **Prvky povinné publicity – vizuální publicita**

Nutné zajištění v areálu stavby AV, aby během realizace stavebních prací byl vyhotoven billboard s logy poskytovatele dotace (který po ukončení stavebních prací nahradí pamětní deska o podpoře projektu z prostředků MF EHP).

ZO: xxx

1. **Celkové náklady na projekt**

Je nutné důsledně zaznamenávat do účetnictví každou korunovou položku na celý projekt AV, aby bylo možné prokázat, co vše bylo hrazeno z rozpočtu MuMB.

ZO: Účtárna

1. **Architektonické poklepání základního kamene**

* Připravit a nachystat komponent, na kterém bude provedeno symbolické poklepání základního kamene
* Dne 14. 12. 2021 je stanoveno datum položení základního kamene
* Potřeba propojení s grantem EHP - visibilita projektu a další podmínky pro splnění povinné publicity
* S předstihem oslovit novináře aj. prostřednictvím tiskové zprávy
* Nachystat zázemí pro tuto akci v případě nepříznivého počasí (stan aj.).
* Nachystat pro novináře podklady a informace o AV (historie aj.)
* Všichni dotčení zaměstnanci by měli mít při vstupu na staveniště AV zajištěny OOPP (výstražná vesta a helma – červená s logem??)

ZO: xxx

1. **Zřizovací listina**

Návrh na novou Zřizovací listinu MuMB byl schválen na ZMB a nyní se čeká na zápis ze zasedání ZMB.

1. **Kácení stromů**

V rámci přípravy staveniště AV je povoleno kácení cca patnácti stromů. V platném stavebním povolení je uloženo od OŽP, že do konce roku 2021 proběhne výsadba dalších cca patnácti stromů na místě, kde se bude planýrovat zahrada.

Je potřeba napsat e-mail, že stavba začala v listopadu 2021 a kácení proběhne v únoru 2022, takže žádáme o náhradní termín výsadby.

ZO: xxx

1. **Technický dozor stavby**

Nyní běží soutěž o TDS a BOZP na celý projekt AV s externí firmou MT Legal s.r.o., zajišťující výběrová řízení pro projekt AV – od 1. 12. 2021 by měl TDS nastoupit.

xxx bude dohlížet na technický dozor z pohledu budoucího provozovatele MuMB.

ZO: xxx

1. **Energie AV**

Nutné provést odečet energií k 30. 11. 2021 při předání staveniště zhotoviteli projektu.

ZO: xxx

1. **Visibilita projektu AV**

* Zvolit si jednotný vizuální styl na projektech
* Co vše máme povinné, jako konečný příjemce grantu, uvádět na materiálech k projektu – logo EHP Norských fondů, logo MmB, logo AV (Od kdy, v jaké fázi projektu a na jaké dokumenty)

ZO: xxx